

María Florencia Rúa

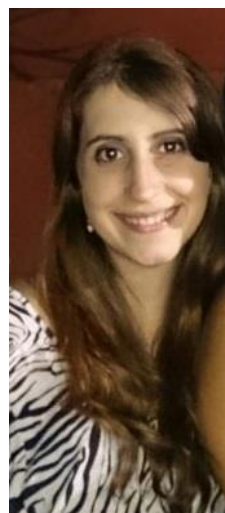
Dirección: Italia 913 Dpto. 2 -Venado Tuerto, Santa Fe.

Fecha de nacimiento: 16/06/1992

DNI: 36.832.263 **CUIL:** 27-36832263-1

☎ (03462) 424990 - 316365 / Celular: (03462) 15694322

✉ floorua@hotmail.com



ESTUDIOS CURSADOS

Profesora Universitaria – Universidad del Centro Educativo Latinoamericano - **UCEL**
– (Egresada)

Licenciada en Recursos Humanos – Universidad de Ciencias Empresariales y
Sociales – **UCES** – (Egresada)

EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA DOCENTE:

❖ **Instituto Superior Dante Alighieri (marzo 2016- actualmente)**

Horario de cursado: desde las 19 hs.

Carrera: Tecnicatura en Gestión de las Organizaciones

Profesora Titular de la asignatura “Gestión del Talento Humano”

Carrera: Tecnicatura Superior en Administración de Pymes

Profesora Titular de la asignatura: “Planificación y Presupuestos”

Carrera: Tecnicatura Superior en Administración Rural

Profesora Titular de la asignatura: Seminario II: “Introducción a los Recursos Humanos”

Carrera: Tecnicatura Superior en Higiene, Seguridad y Medioambiente

Profesora Titular de asignaturas “Capacitación y Selección” y “Estudio del Trabajo”

Referencias: Silvina Benini: 03462-15560064 – Mauro Camillato: 03462-15557814

❖ **Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales (UCES) (marzo 2015-actualmente)-**

Horario de cursado: desde las 18:30 hs.

Profesora a cargo de la materia “Gestión de los Servicios de Recursos Humanos”-Tercer año de la Carrera de Licenciatura en Recursos Humanos.

Profesora a cargo de la materia “Capacitación” – Segundo año de la Carrera de Licenciatura en Recursos Humanos.

Referencias: Sofia Pérez Calderone: 03462- 15622191 / Diego Bellino: 03462 -15544650

OTRAS EXPERIENCIAS LABORALES:

❖ **Asociación Civil Maná Venado Tuerto (julio 2017 – actualidad)**

Responsable de RRHH / Coordinación de talleres y proyectos varios. Asesoramiento y Consultoría Externa.

Referencias: Rut Covernton: 03462 - 15510795

❖ **Ip.tel**

Administrativo / Controller. Control y autorización de Ventas. Atención personalizada a clientes. Análisis de reclamos y generación de Notas de Créditos. Análisis general de ventas. Retención de bajas de clientes.

Referencias: Eugenia Beltrame: 0358- 4241157

❖ **Corven – Grupo Iraola**

Analista de RRHH / Responsable de Selección y Capacitación del Personal

- Descripción de funciones y habilidades
- Control de tardanzas y ausencias diarias.
- Coordinación de eventos y reuniones, registros de minutas.
- Selección de Personal – Determinación del perfil del puesto, análisis de puesto, confección y publicación de avisos, relevamiento de CV, preselección y filtro, Entrevistas, Assesment Center, Solicitud de exámenes preocupacionales y psicotécnicos, elaboración de informes de presentación de candidatos acordes al perfil, seguimiento y carga en el sistema de base de datos. Proceso de Inducción del personal.
- Diseño y coordinación de programas de formación y capacitación. Seguimiento del Plan anual de capacitaciones. Diseño de Matriz de Polivalencias y Policompetencias
- Indicadores de Gestión, control y mediciones. Cuadro de Mando Integral.
- Participación en auditorías internas y/o externas (Normas: ISO 9001, ISO TS 16.949)
- Responsabilidad Social Corporativo. Coordinación y participación en acciones de voluntariado.
- Liquidación de sueldos y jornales (control de novedades y seguimiento).
- Beneficios y reconocimientos al personal.
- Responsable de comunicaciones internas. Campañas de ergonomía, seguridad ambiental, cuidado de la salud, seguridad vial.
- Contacto directo con proveedores, solicitud de cotizaciones, negociaciones, seguimiento de pagos.

Referencias: Vanesa Felici: 03462 – 15698563 / Jorge Parera: 03462-15579716

❖ **UTN – Universidad Tecnológica Nacional-** (duración del proyecto).

Tareas realizadas: Control de Calidad en procesos, Planificación y coordinación de entrevistas, Data Entry (carga de datos).

Referencias: Federico Ickutza. 03462 – 15542409.

❖ **UTN- Universidad Tecnológica Nacional-** (duración del proyecto) Administración y Carga de datos al Sistema, Data Entry.

❖ Referencias: Yamila Ávila – 03462 – 15557418 / Gisela Di Toro 03462 - 15610062.

IDIOMAS

Inglés: Buen dominio oral y escrito

Francés: Buen dominio oral y escrito.

COMPUTACION

Windows-office: Muy buen dominio.

Sistema SAP

CURSOS Y CAPACITACIONES

Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales (Oct- Nov 2017)

- “LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA”

ADRIL – (Rosario – Octubre 2017)

“13° ENCUENTRO DE ACTUALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS”

Instituto Santa Rosa (JUNIO 2017)

- “ TALLER BUSQUEDA DE EMPLEO”

Fui disertante. Dirigido a alumnos de 4to y 5to año.

Centro Comercial e Industrial Venado Tuerto (Septiembre 2016)

- “CONVIVENCIA GENERACIONAL EN LA EMPRESA”

ADRIL - (Rosario – Noviembre 2015)

- “11° ENCUENTRO DE ACTUALIZACIÓN EN RECURSOS HUMANOS DEL LITORAL”

HUMAN OPTIONS (Rosario - Noviembre 2014)

“EL PROCESO DE SELECCIÓN”

TUV RHEINLAND ARGENTINA S.A (Octubre 2014)

- “AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD SEGÚN ISO 9001”

Grupo Iraola (Agosto 2014)

- RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIA Y VOLUNTARIADO CORPORATIVO – DISERTANTE

Hotel Miro Park – Adecco (Mayo 2014)

- “GESTIÓN EN VALORES”

Centro Comercial e Industrial Venado Tuerto (Octubre 2013)

- “CÓMO LIQUIDAR SUELDOS SIN SER UN EXPERTO”

Centro Comercial e Industrial de Venado Tuerto (Septiembre 2013)

- “GESTIÓN COMERCIAL”

Universidad Tecnológica Nacional – Dictada por SETEC. Jornada de 40 hs (Septiembre 2013)

- “CORE TOOLS – HERRAMIENTAS DE CALIDAD”

OSDE (Septiembre 2013)

- “SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL”

Universidad Tecnológica Nacional (UTN) (Agosto 2013)

- “APRENDIENDO A EMPRENDER”

Universidad Tecnológica Nacional (UTN) (Septiembre 2012)

- “ 1ER JORNADA DE EMPRENDEDORISMO DE LA UTN”

Centro Comercial e Industrial de Venado Tuerto (Julio 2012)

- “CÓMO PASAR DE LA OFICINA DE PERSONAL A UN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS”

Centro Comercial e Industrial de Venado Tuerto (Julio 2011)

- “COMO LOGRAR QUE SUS EMPLEADOS ESTÉN COMPROMETIDOS Y MOTIVADOS”

Centro Comercial e Industrial de Venado Tuerto y UCES (Julio 2011- Agosto 2012)

- “LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO”

HABILIDADES/ APTITUDES:

- Capacidad para trabajar en equipo
- Proactividad
- Dinamismo
- Compromiso y Responsabilidad
- Orientación a resultados
- Flexibilidad
- Adaptabilidad
- Excelente predisposición
- Muy buen manejo interpersonal.

María Florencia Rúa